

Algemene voorwaarden OnPoint naschoolse activiteiten (September 2015)

Algemeen: naschoolse activiteiten zijn geen naschoolse opvang!

1. Aanmelden en plaatsing

1.1. Aanmelden voor een naschoolse activiteit van OnPoint kan via een mail te sturen naar: ingrid.baars@be-onpoint.com

1.2. Door aanmelden en betalen van het cursusgeld gaan ouders/verzorgers akkoord met deze algemene voorwaarden.

1.3. De activiteiten zijn voor kinderen, de doelgroep wordt per cursus vermeld.

1.4. De aanmeldingen en de betalingen moeten uiterlijk op de aangegeven datum binnen zijn. Aanmeldingen na deze datum worden niet meer in behandeling genomen, tenzij in overleg anders is besloten.

1.5. Het minimum en maximum aantal deelnemers per activiteit ligt vast. Hier wordt niet in geschoven. Bij te weinig aanmeldingen zal de activiteit helaas niet doorgaan. Dit wordt meegedeeld aan de ouders/verzorgers en de school via e-mail. Het cursusgeld wordt dan teruggestort.

1.6. Indien er meer inschrijvingen zijn dan het maximum aantal dat is vastgesteld wordt op volgorde van inschrijving bepaald wie er aan de cursus kan deelnemen. De ouders krijgen bericht indien het kind niet kan deelnemen. Indien er een tweede groep kan worden ingepland zal dit als een apart traject in overleg met school worden opgepakt.

1.7. Een aanmelding zal worden gevolgd door een e-mail ter bevestiging van ontvangst en inschrijving (dit betekent dus niet dat de cursus door zal gaan, zie punt 1.5).

2. Tarieven en betaling

2.1. Indien de financiële bijdrage niet is voldaan, kan het kind niet deelnemen aan de cursus.

3. Tussentijdse opzegging en restitutie

3.1. Er kan alleen opgezegd worden na de eerste les van een cursus. Dan volgt restitutie van het cursusgeld min de gevolgde les. Na de tweede les is geen restitutie van het cursusgeld mogelijk bij tussentijdse opzegging.

4. Misdragen deelnemer

4.1. Wanneer een deelnemer zich misdraagt zal de OnPoint docent(e) een gepaste maatregel nemen. De OnPoint docent(e) zal het kind onder zijn of haar toezicht houden.

5. Les gaat niet door

5.1. Indien een les niet door kan gaan (omdat er ook geen gelijkwaardige vervanger geregeld kan worden), ontvangen ouders en de school hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Dit kan ook direct voor

aanvang zijn (bijv. docent staat in lange file). Ouders/verzorgers moeten dan direct hun kind ophalen, zij zijn zelf verantwoordelijk voor de opvang van het kind.

Indien er een of meerdere lessen uit de cursus geen doorgang kunnen vinden (en ook geen gelijkwaardige vervanger geregeld kan worden) dan worden de kosten voor deze lessen aan ouders/verzorgers terugbetaald.

6. Komst en absentie kind

6.1. Als een kind is aangemeld voor een activiteit, wordt op de komst van het kind gerekend.

6.2. De OnPoint docent(e) gaat bij binnenkomst op school eerst naar de contactpersoon van school om zich te melden en om de absentielijst te bekijken. Hierdoor is de OnPoint docent(e) op de hoogte van de kinderen die afwezig zijn. Als er meer kinderen in de les afwezig zijn, wordt dit gemeld aan de contactpersoon van school.

7. Algemeen / Verzekeringen en Eigen Risico

7.1. De organisator van de naschoolse activiteiten is niet verantwoordelijk voor gevolgen die voortkomen uit onvolkomenheden in deze voorwaarden.

7.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de organisator.

7.3. OnPoint is niet verantwoordelijk voor een ongevallenverzekering voor de kinderen. Er wordt verwacht dat de kinderen zelf verzekerd zijn (aansprakelijkheidsverzekering en ziektekosten). Deelname is dan ook op eigen risico.

7.4. Er worden regelmatig foto's en videoopnames gemaakt tijdens de activiteiten voor nieuwsbrieven en de website. Ouders die hier bezwaar tegen hebben, dienen dit zelf schriftelijk aan de school te melden.

7.5. Informatie over de naschoolse activiteiten is te vinden via de website van de school.

8.0 Klachten

Mocht u een klacht hebben dan kun u deze klacht mailen naar Ingrid Baars van OnPoint: ingrid.baars@be-onpoint.com. U kunt ook bellen met: 0682144246.

Copyright © 2015. Alle rechten voorbehouden.